

# GIZARTE EKINTZAKO KONTSEILU SEKTORIALAREN ARAUDIA

<https://ssl4.gipuzkoa.net/euskera/gao/2015/04/10/e1503150.htm>

## TESTU BATERATUA

### **OHARRA: Dokumentuak informazio izaera du eta EZ du balio juridikorik**

ARRAZOIEN AZALPENA.

#### I. TITULUA. XEDAPEN OROKORRAK.

1. artikulua. Araudiaren xedea.
2. artikulua. Kontseiluaren izaera.
3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.
4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

#### II. TITULUA. KONTSEILUAREN OSAKERA ETA AUKERAKETA.

##### I. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA.

5. artikulua. Gizarte Ekintzako Kontseiluaren osakera.
6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkarietari dagokiona.
7. artikulua. Gizarte Ekintzako Kontseiluan herritarren elkarteen ordezkarietari dagokiena.
8. artikulua. Herritarren Partaidetza Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.
9. artikulua. Gizarte Ekintzaren arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboei dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.
10. artikulua. Kontseiluko kide izaeraren galera.

##### II. KAPITULUA. OSAERA BILKURA.

11. artikulua. Kontseiluaren osaera.

##### III. TITULUA. ANTOLAKETA.

12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

##### I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA.

13. artikulua. Lehendakaritza.
14. artikulua. Lehendakariordetza.

##### II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA.

1. Sekzioa. Osaera eta ahalmenak.
  15. artikulua. Bilkuraren osaera.
  16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.
2. Sekzioa. Funtzionamendua.
  17. artikulua. Bilkura motak.
  18. artikulua. Bilkuraren gai-zerrenda eta deialdia.
  19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.
3. Sekzioa. Bilkuren garapena.

- 20. artikulua. Quorum-ak.
- 21. artikulua. Gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.
- 22. artikulua. Bozkatzeko prozedura.
- 23. artikulua. Aktak.
- 4. Sekzioa. Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak.
- 24. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

### III. KAPITULUA. IDAZKARITZA.

- 25. artikulua. Idazkaritza.

### IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA.

- 26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osaera eta kidetza.
- 27. artikulua. Funtzioak.
- 28. artikulua. Funtzionamendua.

### V. KAPITULUA. LAN TALDEAK.

- 29. artikulua. Lan-Taldeei dagokiena.

### VI. KAPITULUA. EBALUAZIOA.

- 30. artikulua. Ebaluazioa.

### LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA.

### INDARGABETZEKO XEDAPEN BAKARRA.

### AZKEN XEDAPENA.

### GIZARTE EKINTZAKO KONTSEILUAREN ARAUDIA

#### ARRAZOIEN AZALPENA

Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren Arrazoiaren Azalpenean esaten den bezala, Udalak bere jardunbide egokirako erakundeek interes orokorraren alde erabakiak hartzeko eta etengabeko jarduteko gaitasuna eduki behar du, beti ere herritarren eskakizunak eta egoerak kontuan hartuta. Administrazioek beharrezkoa dute beren eskumeneko gaietan herritarrek duten iritzia jakitea, gizarte-eskakizunei erantzun bat ematen ahalegintzeko. Eta halaber, beren erabaki eta jardueren erantzukizuna hartu behar dute haien aurrean.

Toki-erakundeei buruzko legediak eta baita Donostiako Udalaren Arautegi Organikoak eta Hiritarren Partaidetzako Araudiak ere, udal politikaren arlo jakinetan aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen parte-hartze Órgano iraunkorrak izango diren Kontseilu Sektorialak sortzeko aukera aurreikusten dute.

Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak araututa du tokian tokiko kontseiluak eratu ahal izatea, bakoitzaren eskumen esparruko gizarte zerbitzuei buruz kontsulta egin eta haietan parte hartzeko Órgano moduan.

Herritarren partaidetza pertsona eta kolektibitatea, politika publikoekin harremanetan jartzen dituen egitasmo multzoa da, horrela erabakiak hartzeko prozesua eraginkorragoa eginez. Kontseiluak esparru zabal honetan elkarlanerako gune izan daitezke.

Herri-partaidetza inklusio, aniztasun, eraginkortasun eta gertutasun printzipioetan oinarritzen da eta baldintza hauetan garatu behar da herritarren partaidetza.

- Informazioaren kudeaketa demokratikoa sustatuz.
- Elkarrizketa bermatuz.
- Prozesuan lan eginez.
- Planifikazioz.
- Botere harreman horizontalak garatuaz.

— Gizarte-harremanak sustatuz.

— Sinesgarritasuna eta Eraginkortasuna lortuz.

— Banakakoari, bizilagunari, elkarte bateko kideari, «aditu» kategoria errekonozituz.

Printzipio eta baldintza guzti horiek laburtzeko kontzepturik egokiena lan kolektiboa izango litzateke, eta abiapuntua hau izanda, partaidetzaren eremu zabal honetan herritarren papera anitza izan daiteke: gobernuaren ekimenaren jarraipena edo kontrola egitetik, zuzeneko erabakiak hartzera, partaidetza prozesu sortzailetatik pasatuz, non erabaki politikoei ahal den iritzi ekarpen anitzenak egitea bilatzen den.

Udal Kontseilu Sektorialak ezaugarri, helburu eta eginkizun zehatzak dituzten partaidetza organoak dira.

Partaidetzaren esparru zabal honetan Kontseiluak Gobernu Irekiaren planteamenduaren barne kokatu behar dira. Funtsezkoa da hiriaren eguneroko eraikuntzan lan egiten duten eragileek (Udal Gobernu, plenoa osatzen duten gainontzeko udal taldeetako ordezkariak, antolatutako herritarrak, beste erakundeak, eragile publiko eta pribatuak, eta teknikaria) lan konpartiturako esparru sektorialak partekatzea, beti ere arlo tematiko bakoitzak eskatzen duen moduan.

Kontseiluak udal instituzio eta herritar eragileen arteko elkarlana sustatzeko gune bezala planteatzen dira: elkar ezagutza eta aitortza errazteko guneak, elkarteek udal informazioa zuzenean eskuratzeko lekua, udal erakundearen funtzionamendua ezagutzeko aukera bihurtu eta elkartearen arteko harremanak garatzeko esparruak izan daitezela.

Beste neurrien artean, Herritar eragileak boteretzeko Kontseiluetako kudeaketa organoetan herritar eragileak egotea bermatzen da.

Kontseilu guztiak Udal Órgano Aholkulariak dira, eta ondorioz hiriko partaidetzari buruzko ikuspegi orokorraren eta gaikako helburu eta tematika bakoitzari dagokion helburu eta funtzio espezifikoaren arteko lotura izan behar dute beti kontuan.

2001. urtean Donostiako Udalak Gizarte Ekintzako Aholkularitza Kontseilua sortu zuen, gizarte-zerbitzuekin lotutako udalaren erabakietan hiriko gizarte-ehunak parte hartzeko bideak ezarri eta egituratzeko.

Gizarte Ekintzako Kontseiluak gizarte zerbitzuen kudeaketaren alorrean Donostian erantzukizun bat duten eragile publiko guztiak biltzen ditu, hainbat zioengatik udalerriko gizartean esku hartzeari loturiko herritarren erakundeak (eragindako pertsonak, borondatezkoak, elkarteak eta abar).

Gizarte Ekintzako Kontseiluaren funtzionamendua 2001eko azaroaren 21eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako Araudiaren bidez erregulatu zen.

2013-2014 urteen artean Donostiako udalean aholku kontseilu guztiei buruzko azterketa eta gogoeta egin zen, eta kontseilu batzuetako araudien berrikuntza eta bateratze proposamena egin zen, helburu hauekin: herritarren partaidetza handitzea, Órgano iraunkor hauen funtzionamendua sistematizatzea eta elkarren arteko koherentzia sakontzea. Horren ondorioetako bat da Gizarte Ekintzako Kontseiluaren araudi hau.

Aldaketen helburua Kontseiluaren jarduteko gaitasuna hobetzean datza, Herritarren Partaidetzari buruzko Arau Organikoarekin bat egiten duten osaera eta funtzionamendu arloetan moldaketa ninimoak eginez.

Aldaketek gaur egun indarrean dagoen kontseiluaren arautegiko artikulua askori eragiten dietenez, araudiaren argitasunaren alde eta hainbat herritar elkarte zein biztanlek bertara egokitzeko erraztasunak emateko, aurreko testuaren ordezkoa izango den araudi berri eta osoa aurkeztea egokitzat jo da, araudi hau indarrean sartzen denetik aurrera indargabetua gabe geratuko da.

## I. TITULUA

### XEDAPEN OROKORRAK

#### 1. artikulua. Araudiaren xedea.

Araudi honen xedea Donostiako Udaleko Gizarte Ekintzako Kontseilu Sektoriala arautzea da.

#### 2. artikulua. Izaera.

1. Gizarte Ekintzako Kontseilua aholkuak, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamenak bideratzeko sektoreko parte-hartze kide anitzeko Órgano iraunkorra da eta bere helburua da udal Gizarte Ekintza politikari ekarpenak egitea, hiriaren gizarte errealitateari buruzko ezagupena hobetzea eta udal gizarte ekintzako ekintzak eta aurrekontuak baloratzea.

2. Kontseiluari legitimitatea eta lidergoa aitortzen zaio udal gizarte politiken inguruko asmoak adierazi eta proposamenak helarazteko Órgano gisara. Era berean, udal-erakundearen eskumenen barneko jarduera edo ildo orokorrak zuzentzeko baliagarri izan daitezkeen irizpide eta gomendioak ere igor ditzake.

3. Kontseiluak aholku-emaile izaera du, hau da, iritzi eta proposamenak emateko gaitasuna du, eta hauek lotesleak ez izan arren, Udal ekimenean eragina izan dezaten baliabideak zehaztuko dira.

4. Gizarte Ekintzako Kontseilua arautuko dute, honako araudi honek, Donostiako Udaletxeko Herritarren Partaidetzarako arau organikoak eta aplikatu daitezkeen gainerako beste xedapenak.

3. artikulua. Kontseiluaren helburuak.

Udal honetako Gizarte Ekintzako Kontseiluaren helburuak honakoak dira:

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Gizarte Ekintza Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

a) Aholkularitza, informazioa, eztabaida, azterketa eta proposamen Órgano iraunkorra izatea.

b) Udal planifikazioan parte hartzeko lehentasunak eta irizpideak proposatzeko gune izatea.

c) Udal jardueraren gaineko jarraipena egitea.

d) Udalaren, kontseiluko elkarten eta pertsonen ekimen zehatzak azaltzeko foro bilakatzea.

e) Herritarren eta gizarte mailako mugimenduen parte-hartze aktiboa eta iraunkorra egiteko bidea eskaintzea, eragile ezberdinen arteko elkar ezagutza sustatu elkarrizketa-espazio gida baliagarri izatea, elkarlan sareak sortu eta koordinazioan sakontzeko aukera emango duen gune izatea.

f) Beste udal kontseiluekin osotasun baten parte izatea.

2. Gizarte Ekintzako Kontseiluaren berariazkoak:

a) Kontsulta Organo den aldetik, gizarte ekintzaren esparruko udal politika orientatzea.

b) Donostiako gizarte egoera aztertzea eta Gizarte Ongizateko Departamentuaren urteko jardueraren jakitun egotea eta hura balioztatzea.

c) Udalak gizarte ekintzan duen udal politikaren helburu orokor eta zehatzak ezartzen parte hartzea.

d) Gizarte ekintzari lotutako aurrekontu ildoan jakitun egon eta horiek balioztatzea, eta egokitzen jotzen dituen aurrekontu proposamenak jorratu eta egitea.

4. artikulua. Kontseiluaren funtzioak.

1. Kontseilu sektorial guztientzako orokorrak edo komunak direnak, baina beti ere Gizarte Ekintzako Kontseiluaren tematikarekin harremana dutenak, hau da:

a) Udal Gobernuaren Legislatura hasierako asmoak aztertzea, irizpide eta lehentasunei buruzko proposamenak eginez.

b) Kontseiluaren tematikarekin harremana duen aurrekontu proiektua aztertzea: irizpideak, ekintzak, lehentasunak.

c) Udalaren sektorekako egitasmo arauemaile eta planifikazioari buruzko informazioa ezagutzeko gune izango dira, eta hala dagokionean Kontseiluek parte hartuko dute arloarekin zerikusia duten Plan, programa eta Ordenantzen zein Araudien prestaketan eta berrikusketan.

d) Kontseiluaren lan arloarekin harremana duten jarduerak proposatzea.

e) Arloarekin harremana duen gairen bat sakonago aztertzeko beharra ikusten bada, Kontseiluarekin lotuta egongo diren lan-taldeak eratzea erabakitzea.

f) Kontseiluaren baitatik ezarritako beste edozein eginkizun, «Izaera» atalean zehaztutako mugapean izanez gero eta helburuak lortzeko baliagarriak badira.

2. Gizarte Ekintzako Kontseiluaren berariazkoak:

a) Udalaren Gizarte Ekintzarekin zerikusia duen aurrekontu proiektua aztertu eta proposamenak egitea: irizpideak, ekintzak, lehentasunak.

b) Parte hartzea Udalaren Gizarte Ekintzaren alorreko plan eta programak diseinatzeko eta eguneratzen, bai eta ordenantza eta araudiak prestatzen ere.

c) Udalaren Gizarte Ekintzaren alorrean ekimenak proposatzea, Kontseiluari esparru hori baitagokio.

## II. TITULUA

### KONTSEILUAREN OSAERA ETA AUKERAKETA

#### I. KAPITULUA. OSAERA ETA KIDETZA

5. artikulua. Gizarte Ekintzako Kontseiluaren osaera.

1. Kontseiluko Lehendakari kargua Donostiako Alkateak izango du eta funtzio hori Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordetza: Gizarte Zerbitzuen arloko herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko kide batek hartuko du.

3. Bokalak:

a) Udal Ordezkaritza instituzionala: Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotziak. Udalean dauden udal talde bakoitzeko ordezkari izango den **pertsona** banak.

\* 5. artikuluko 3. atala aldatu da, Udalbatzak 2015eko abenduaren 22ko osoko bilkuran hartutako erabakiarekin bat.

<https://ssl4.gipuzkoa.net/euskera/gao/2016/04/06/e1602152.htm>

b) Gizarte Zerbitzuen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren elkarteetako ordezkari banak, baldin eta Donostiako Udaleko Herritarren Elkartearen Erregistroan izena eman duten eta Kontseilu honetan parte hartzeko beraien borondatea adierazi duten.

c) Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikuluak dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa bidez aukeratutako 3 pertsona fisiko gehienez.

d) Gizarte Ekintzako Kontseilua osatuko dute ere arlo honetan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseilu Sektorialeko Bilkurak hala erabakita eta Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 33.2 Artikuluak diotenari jarraiki.

Alderdi politikoen ordezkariak ezingo da bikoiztu, udal korporazioko kide izateagatik hauek jada ordezkari bat badute.

4. Kontseiluaren Idazkaritza.

6. artikulua. Udalean dauden udal taldeetako ordezkari dagokiena.

1. Udalean dauden udal taldeak proposatuko dituzte beraien ordezkari izango diren bokalak (titularrak eta ordezkarak).

2. Agintaldi osoan zehar garatu ahal izango dute beraien ordezkariak.

7. artikulua. Gizarte Zerbitzuen arloko Herritarren Elkartearen ordezkari dagokiena.

Gizarte Zerbitzuen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkarteek eta Herritarren Elkartearen Udal Erregistroan horrela identifikatuta daudenak, kontseiluan parte hartzeko eskaera egingo dute idatziz, dokumentazio honekin batera:

1. Gizarte Ekintzako Kontseiluan parte hartzeko elkartearen akordioa, non elkartearen ordezkaria eta bere ordezkaria izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean eta hau ez balego Lehendakariari aurkeztuko dio.

8. artikulua. Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. artikuluan zehazten diren Pertsona Fisikoei dagokiena.

Herri Partaidetzaren eskuduntza duen udal arloak Gizarte Ekintzako Kontseiluko Idazkaritzari jakinaraziko dio Gizarte Ekintza arloko interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa egin eta gero Gizarte Ekintzako Kontseiluan bokal izateko aukeratutako pertsona fisikoen izena. Gizon eta emakumeen kopuru parekideak egon daitezen saiatuko da.

Sistema honen bidez aukeratutako pertsonak gehienez hiru izango dira.

Gehienez 4 urtetan zehar izango dira Kontseiluko bokal.

9. artikulua. Gizarte Zerbitzuen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboak dagokiena, Kontseiluaren Bilkuran adostuak.

Gizarte Zerbitzuen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek Gizarte Ekintzako Kontseiluan parte hartzeko eskaera aurkeztu beharko dute idatziz, dokumentazio honekin batera.

1. Gizarte Zerbitzuetako arloan izan duen ibilbidea jasotzen duen Memoria, garatzen dituen ekintzak araudi honetako Arrazoen Azalpena eta Helburuen ataletan zehazten diren Gizarte Ekintzako Kontseiluaren xedeekin bat egiten dutela egiaztatzen duena. Hala izan bada, Donostiako Udalarekin elkarlanean edo haren partaidetzaz burututako jardunbideak adierazi beharko ditu memoriak.

2. Gizarte Ekintzako Kontseiluan parte hartzeko akordioa, non ordezkaria eta bere ordezkoa izendatzen diren.

Erakunde bakoitzak ahalegina egin beharko du bere ordezkariak bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten.

Kontseiluaren Idazkaritzak lehen aipatutako baldintzak betetzen ote diren aztertuko du eta txostena aurkeztuko du Batzorde Iraunkorrean, eta sortuta egongo ez balitz Lehendakartzara, eta honek Kontseiluaren hurrengo Bilkuran akordio proposamena aurkeztuko du, bi aukera hauetako batekin:

a) Gizarte Ekintzako Kontseiluko kide izateko onarpena.

b) Ez onartzea Gizarte Ekintzako Kontseiluko kide izateko eskaera, arrazoitua izan beharko duena.

Bilkurak akordio proposamena onartzen duen edo ez erabakiko du gehiengo soilez.

10. artikulua. Gizarte Ekintzako Kontseiluko bokal izateko galera.

1. Kontseiluko kide izateari ondorengo arrazoiengatik utziko zaio:

a) Erakundeak edo pertsona fisikoak borondatez uko egitea.

b) Ordezkatzen duen elkarte edo erakundea desegitea.

c) Aholku Kontseiluaren bokal izateko eskatutako baldintzetako baten galera.

d) Segidako bi bilkuretara edo segidakoak ez diren hiruetara zuritu gabe huts egiten dutenean.

e) Kontseiluaren Araudia eta barne-arautegia edo bere gobernu organoen ebazpenak behin eta berriz ez betetzea edo Kontseiluaren funtzionamenduari kalte larria egitea.

f) Aholku Kontseiluaren printzipio eta helburuen aurkako jokabideak azaltzea edo aktibitate nahiz adierazpideak egitea.

2. Aholku Kontseiluaren kide izateari utzeko erabakia Bilkuran hartuko da Batzorde Iraunkorraren proposamenez, eta d) kasua ematen bada kide izateari utzeko prozedura hasiko du.

Horretarako idatziz eskatuko zaie Kontseilu Sektorial honetan eta bere jardueretan parte hartzen jarraitzeko borondatea adieraztea. Gainerakoan, baja emango zaie.

e) edo f) kasuetan Bilkurako erabateko gehiengoak onartu beharko du kargugabetzea.

3. Arestian aipatutako arrazoiaren bat oinarri hartuta Osoko Bilkuratik kanpo utzi diren pertsona, elkarte edo kolektiboek ezin izango dute berriro Kontseiluan parte hartzeko eskabiderik egin, kanporatzea gauzatu eta urtebete igaro arte.

### III. KAPITULUA. OSAERA BILKURA

11. artikulua. Kontseiluaren osaera.

Arautegi honen testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara eman eta hiru hilabeteko epearen barruan Kontseilua eratzeko osoko bilkura egingo da.

Kontseilua behar bezala eratzeko, bertan izan beharko dute Lehendakaritzaren eta Idazkaritzaren titularrak eta ondoko kontseilu kide hauen erdiak:

Gizarte Ekintzaren ardura duen zinegotzia. **Udalean dauden udal talde bakoitza ordezkaten duen pertsona bat.**

\* 11. artikuluko 3. atala aldatu da, Udalbatzak 2015eko abenduaren 22ko osoko bilkuran hartutako erabakiarekin bat.

<https://ssl4.gipuzkoa.net/euskera/gao/2016/04/06/e1602152.htm>

Ordezkaritza bana Donostiako Udalaren elkarteen erroldan egon, eta beren gizarte xedea, helburua edo jarduerak Gizarte Ekintzarekin lotura izanik, kontseilu honetan parte hartzeko borondatea agertu duen herritar erakunde bakoitzeko.

Hiru pertsona, gehienez, Herritarren Parte Hartzeari buruzko Arau Organikoaren 27. artikuluan aipatzen den pertsona interesatuen zerrendakoen artean zozketa bidez aukeratuak.

Lehen bilkura honetako gai zerrendan sartu beharko da kontseiluaren lehendakariaren proposamena kontseiluan sartzeko edo ez sartzeko Gizarte Ekintzaren ikuspegitik interesgarriak diren erakundeen ordezkariak edo arlo horri dagokionez garrantzi handikoak diren pertsona edo kolektiboak, Herritarren Parte Hartzeari buruzko Arau Organikoaren 33. 2 artikuluari jarraituz, araudi honetako 9. artikuluan ezarri den bezala; nola nahi ere, ez da eragozpenik izango bilkura horren ondoren kide berriak Kontseiluan sartzeko.

### III. TITULUA

#### ANTOLAKETA

12. artikulua. Kontseiluko Organoak.

Gizarte Ekintzako Kontseiluak honako Órgano hauek izango ditu:

- a) Lehendakaritza.
- b) Lehendakariordetza.
- c) Kontseiluaren Bilkura.
- d) Batzorde Iraunkorra.
- e) Lan-taldeak.
- f) Idazkaritza.

#### I. KAPITULUA. LEHENDAKARITZA ETA LEHENDAKARIORDETZA

13. artikulua. Lehendakaritza.

1. Gizarte Ekintzako Kontseiluko Lehendakaritza kargua Donostiako Alkateak izango du eta funtzio hori Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotziaren esku utzi ahal izango du.

2. Lehendakariordearen laguntzaz, Kontseilua zuzenduko du eta bere gain hartuko du honen ordezkariak.

3. Lehendakaritzari dagokio bilkurak deitzea, eguneko gai zerrenda ezartzea (beti ere Batzorde Iraunkorraren proposamenak kontuan hartuta), bilkurak zuzentzea, proposamenak Udalaren kudeaketa eta gobernu organoei helaraztea eta Órgano kolegiatu baten funtzionamenduari berez dagozkion gainerako eginkizunak, hala nola kalitatezko bozka erabiltzea berdinketa kasuetan, saioak moderatu eta eztabaidak bideratzea eta akordioak betearaztea.

Lehendakaritzari dagokio ere:

- a) Batzorde Iraunkorrari entzun ondoren, araudi hau interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzea.

- b) Herritarren Parte-hartzea bermatzea.
  - c) Kontseiluaren eta Udal Gobernu eta Kudeaketa Organoen arteko harremana koordinatzea, hala nola Udaleko Kontseilu ezberdinen arteko koordinazioa sustatu, informazioa trukatu, beharrezkoa denean, neurri eta ekintza bateratuak proposatzeko.
  - d) Kontseiluaren helburuak betetzen direla eta bertako jarduerak indarrean dagoen araudiaren arabekoak direla egiaztatzea.
  - e) Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Zinegotzi Ordezkarri, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonak gonbidatzea, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraien iritzia jaso nahi direlako.
  - f) Gai-Zerrendan landutako gaien inguruko beharrezko informazio eta dokumentazioa osagarria eskatzea eta Kontseiluaren jardunbide egokia bermatzearen, beharrezko eta apropos deritzon udaleko edo kanpoko laguntza tekniko eskatzea.
- Udal Zerbitzu ezberdinek, informazio eskaerei gehienez ere 30 eguneko epean erantzun beharko diete.
- g) Organoaren akordioei buruzko aktak eta ziurtagiriak bisatzea.
  - h) Kontseiluaren bozeramaile izatea Lehendakariordearekin batera.
  - g) Lehendakari izaerari datxekion ezein funtzio aurrera eramatea.

#### 14. artikulua. Lehendakariordetza.

1. Lehendakariordetza Herritarren Elkarte baten ordezkariari dagokio, eta bere funtzioen barne daude Lehendakaritzari laguntzea eta berarekin elkarlanean aritzea.

Kontseiluko lehendakariordeak lehendakaria ordeztuko du postua hutsik badago, Lehendakaria ez badago edo gaixorik bada eta, eta Kontseilu honetako beste organoek eskuordetutako funtzioez gain beste hauek beteko ditu.

- a) Batzorde Iraunkor eta Lan-Taldean jarduerak koordinatuko ditu.
  - b) Hiriko Gizarte Kontseiluan Gizarte Ekintza Kontseiluaren ordezkari izango da.
  - c) Lehendakariarekin batera Kontseiluaren bozeramaile izatea.
2. Lehendakariordetza eta bere ordezkia Kontseiluaren Osoko Bilkuraren gehiengoaz izendatuak izango dira herritarren elkarte baten ordezkari den Kontseiluko bokalen artean eta hauen proposamenez.
3. Lehendakariordetza urtero berretsiko da Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta pertsona batek gehienez lau urtez hartu ahal izango du.
4. Lehendakariordetzarako aukeratutako pertsona bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezan bilatuko da.
5. Posible den heinean, emakumeak eta gizonak tartekatuko dira Lehendakariordetzan.

## II. KAPITULUA. KONTSEILUKO BILKURAREN ANTOLAKETA

### 1. SEKZIOA. Osakera eta ahalmenak

#### 15. artikulua. Bilkuraren osakera.

- 1. Bilkura da Gizarte Ekintzako Kontseiluko Órgano gorena.
- 2. Kontseilua osatzen dute:
  - Lehendakaritzak.
  - Lehendakariordetzak.
  - Kontseiluaren Idazkaritzak.
  - Bokalak:

a) Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotziak eta **Udalan dauden udal talde bakoitza ordezkatzeko duen pertsona bat.**



\* 15. artikuluko 2. ataleko "a" atala aldatu da, Udalbatzak 2015eko abenduaren 22ko osoko bilkuran hartutako erabakiarekin bat.

<https://ssl4.gipuzkoa.net/euskera/gao/2016/04/06/e1602152.htm>

b) Gizarte Zerbitzuen arloarekin harremana duten helburu sozial, xede edo jarduerak dituzten Herritarren Elkarte bakoitzeko kide batek.

c) Herritarren Partaidetzari Buruzko Arau Organikoaren 27. Artikulua dioen moduan, interesatuen zerrendetan ageri direnen artean zozketa bidez aukeratutako hiru pertsona fisiko gehienez.

d) Gizarte Zerbitzuen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboek, Kontseiluaren Bilkurak hala erabakita.

3. Bilkura osatzen duten gizon eta emakume kopuruetan parekidetasuna sustatuko da.

4. Lehendakariak gonbidatuta, bilkuran parte hartuko dute ere hitza bai baina botorik ez duten honako hauek:

— Gizarte Zerbitzuen alorreko Udal teknikariak.

— Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

16. artikulua. Bilkuraren ahalmenak.

Kontseiluko Osoko Bilkuraren eskuduntzak ondorengoak dira:

1. Kontseiluaren jardueraren ildo estrategikoak zehaztu.

2. Kontseiluaren Jardueren urteko plana eta honen memoria ebaluatu eta onartu, baita Batzorde Iraunkorren eta Lan-Taldeen kudeaketa ere.

3. Lehendakariordetzaren eta bere ordezkoreen hautaketa.

4. Batzorde Iraunkorra sortzea eta honen osakera zehaztea.

5. Lan-Taldeak osatzea onartzea.

6. Udal Administrazioaren onespina jaso behar duten arloko politiken inguruko proposamen eta txosten ezberdinak aztertu, eztabaidatu eta horien inguruko iritzia eman.

7. Barne Araudia eta beste funtzionamendu-arauak onartu, iradokizun eta aldaketa egokiak proposatu.

8. Kontseiluan sartu nahi duten bokal berriak onartu, baita jada bertan dauden batzuen irteera ere, Batzorde iraunkorrak aurretik proposatu eta barne-araudiak edo administrazioak erregulatutako beste arauak hala badiote.

2. SEKZIOA. Funtzionamendua

17. artikulua. Bilkura motak.

a) Ohikoak: urtean hiru aldiz gutxienez egingo dira.

Batzorde Iraunkorren proposamenez, Kontseiluaren urteko lehen bileran zehaztuko da urteko ohiko bilkuren egutegia.

b) Ohiz-kanpokoak: Lehendakariak deituta egingo dira, bere kabuz, Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta edo Batzorde Iraunkorren eskariz.

c) Premiazkoak: Lehendakariak hala erabakiz gero edo Kontseiluan parte hartzen duten bokal guztien %50 baino txikiagoa ez den kopuru batek hala eskatuta.

Premiazko bileretara gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluaren Bilkurak gehiengo soilez berretsi beharko du premiaz biltzearen zergatia, eta gai zerrendako lehenengo aztergai moduan agertuko da Bilkurak asuntza presazkotzat jo beharra.

18. artikulua. Bilkuren gai-zerrenda eta deialdia.

Bilkurako kideei ohiko eta ohiz-kanpoko deialdiak dagokien gai-zerrendarekin gutxienez 15 egun lehenago jakinaraziko zaizkie, premiazko bileretara izan ezik, zeintzuk gutxienez 48 ordu lehenago egingo dira deialdiak.

Kontseiluko bokalek Idazkaritzari luzatu ahal izango dizkiote bilkuretako gai-zerrendan sartu nahi dituzten gaiak, eta Batzorde Iraunkorrean aurkeztuko dira oniritzia jaso dezaten. Batzorde Iraunkorrek edo Lehendakariak gaiak proposatu ahal izango dituzte ere. Lehendakariak egoki irizten dituen gaiekin osatuko da gai-zerrenda.

Saio bakoitzari dagokion dokumentazioa Bilkurako kideei helaraziko zaie gai-zerrendarekin batera.

Deialdia bitarteko elektronikoz egitea lehenetsiko da. Posible ez balitz prozedura administratiboari buruz indarrean dagoen araudiarekin bat datorren edozein bide erabilita egin ahal izango da.

Dokumentazioa udal webgunean egon ahal izango da. Dokumentazioaren eskuragarritasuna eta segurtasuna bermatu beharko dira.

19. artikulua. Bilkuren izaera publikoa.

Bilkurak ez dira publikoak, baina Kontseiluaren Bilkuraren edo Batzorde Iraunkorraren proposamenez, araudi honetako 15.4 artikuluko pertsoez gain, aztertu beharreko gairen batean adituak direlako edo beraien iritzia jaso nahi direlako Zinegotzi Ordezkarri, teknikari, erakunde, entitate edo pertsonen parte hartu ahal izango dute.

Batzorde Iraunkorraren proposamenez, Foro Irekia moduan egin ahal izango dira Kontseiluaren Bilkura batzuk edo Bilkurako puntu zehatz batzuen azterketa. Herritarrek hitza bai baina bozka eskubiderik gabe parte hartu ahal izango dute.

3. SEKZIOA. Bilkuren garapena

20. artikulua. Quorum-ak.

Bilkurak egin, eztabaidak garatu eta akordioak hartzeko osoko bilkura balio osoz eratuko da, kide guztien legezko zenbatekoaren erdia bertaratu bada eta, edonola ere, lehendakari eta idazkaritza betetzen duten pertsonak edo horien legezko ordezkariak bertaratu beharko dira. Bilkurak dirauen denbora guztian eutsi beharko zaio quorum horri.

Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko, nahikoa izango da ordu erdi beranduago kideen herena bertaratzea, betiere Lehendakaria eta Idazkaria edo horien legezko ordezkariak bertan baldin badaude.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, Órgano kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkariak arituko dira, ordezkari izanez gero.

21. artikulua. gai zerrendan jasota ez dauden gaiak.

Baldin eta premiazko arrazoirik balego eta Lehendakariak aurkeztuko balu, bere kabuz nahiz Bilkurako edozein bokalek hala eskatuta, bilkurako gaiak lantzen hasi baino lehen gai zerrendan jasota ez dagoen edozein gai proposatu eta aztertzea bozkatu ahal izango da. Gehiengo osoz erabakiko da gaia aztertzea.

Gaiak bere izaeraren arabera landuko dira: aholku emailea, informazioa eskaintzeko, eztabaidatzeko, aztertzeko edo proposamena egiteko.

Kontseiluak aholkulari izaera du. Ikuspuntu guztiak islatzeko baldintzak sortu behar dira eta iritzi eta proposamenak emateko baldintzak egon behar dira ere. Helburua ez da nahita nahiez kontzientzia bilatzea, aldiz adostasun zabalez modu kolektiboan sortutako adierazpen eta proposamenak bilatuko dira eta gai baten inguruan iritzi ezberdinak baleude islatu beharko liriateke.

22. artikulua. Bozkatzeko prozedura.

Botoa pertsonala da, eta ezin da eskuordetu, eta bokal titularrek edo bere ordezkariak gauzatuko dute, ordezkari izanez gero.

Orokorrean, botoa publikoa izango da. Botoa ezkutukoa izango da Bilkuran dauden pertsona gehienek horrela eskatuz gero. Bozka baiezkoa, ezezkoa edo abstentzioa izan daiteke.

Bozka bidezko akordio edo proposamenak gehiengo soilz hartuko dira: gehiengo soil baiezko botoak ezezkoenak baino gehiago direnean gertatzen da.

Gehiengo osoa baiezko botoak Kontseiluko Bilkuraren kide kopuruaren erdia gainditzen dutenean izango da.

Bozketaren emaitza berdinketa bada, bozketa berria egingo da. Berdinketak badirau Lehendakaritzaren botoak erabakiko du.

Gaia eztabaidatzen hasi eta gero kideren batek bilkura utziko balu, dagokion bozketan abstentziotzat joko da.

23. artikulua. Aktak.

Idazkariak bilkura guztien akta egingo du eta honakoak jasoko ditu bertan: Bileran izandakoen izenak, eztabaiden alderdi nagusiak eta hartutako erabakien edukia.

Bilkuren behin-behineko aktak, bilkura egin eta posible bada egutegiko 20 eguneko epean bidaliko zaizkie Kontseiluko bokalei.

Aktak hurrengo bileran onartuko dira. Hala eta guztiz ere, Idazkariak hartutako erabakiei buruzko ziurtagiriak eman ditzake, akta gero onartu behar bada ere.

Behin-betiko aktak publikoak izango dira eta onespena jaso eta egutegiko 15 egunetik aurrera eskatzen dituenaren esku egongo dira.

4. SEKZIOA. Gizarte Ekintzako Kontseiluaren Bilkurako kideen eskubide eta betebeharrak

24. artikulua. Eskubide eta betebeharrak.

Osoko Bilkurako kideek eskubide eta betebeharrak hauek izango dituzte:

1. Eskubideak:

1.— Udaleko Gobernu eta kudeaketako Órgano eskudunek Gizarte Ekintzako Kontseiluaren eskumeneko edo intereseko gai orotan hartzen dituzten erabaki guztien informazioa eskatu eta jasotzeko eskubidea.

2.— Eguneko Gai Zerrendarako proposamenak egitea.

3.— Gizarte Ekintzako Kontseiluko Arduradun Teknikoaren eskutik Eguneko Gai Zerrendan sartutako gaiak argituko dituzten aurrekariak, argibideak eta agiriak eskatzea.

4.— Bilkurako eztabaidetan parte hartzea, proposamenak eta galdera-eskaerak egitea.

5.— Boto eskubidea erabiltzea, eta, bidezko denean, beren boto partikularra ematea horretarako arrazoiak azalduz.

6.— Gizarte Ekintzako Kontseiluaren barruan eratzten diren lan-taldeetan parte hartzea.

7.— Batzarkide diren aldetik, berez dagokien gainerako zeregin oro garatzea.

2. Betebeharrak:

Era berean, funtzio horiek garatzean behartuta daude:

1.— Gizarte Ekintzako Kontseiluaren Araudia eta barne-araudia eta bere gobernu organoen ebazpenak betetzea.

2.— Kontseiluaren helburu eta oinarrien aurkakoak diren jarduera, jarrera edo adierazpenak ez burutzea.

3.— Harreman jarraikorra mantentzea ordezkatzen duten elkarte edo entitateekin Kontseiluan landu diren edo landuko diren gaiei buruz.

4.— Egiten diren bilkuretan erregulartasunez parte hartzea eta ahal den neurrian, ordezkoak bidaltzea saihestea: bilkuretan ez parte hartzea alde aurretik arrazoitu beharko da.

5.— Kontseiluan ordezkatuta dauden pertsonen harremanetarako helbide edo legezko egoera-aldaketan berri ematea.

### III. KAPITULUA. IDAZKARITZA

25. artikulua. Idazkaria.

1. Idazkaritza Udal Idazkariari edo honek eskuordetutako pertsonari dagokio: kasu honetan bi hizkuntza ofizialak menperatu beharko ditu.

2. Bere funtzioak honakoak dira:

a) Lehendakaritza eta Lehendakariordetzak eskatutako dagozkion gaietan laguntza ematea.

b) Eguneko Gai-zerrendarako proposamenak jasotzea.

- c) Lehendakariaren aginduz bileren deialdiak osatzea eta bidaltzea, bai eta kideentzako zitazioak ere.
- d) Kontseiluko bilkuren aktak altxatu eta bertan adostutako akordioen ziurtagiriak igortzea.
- e) Kide, ordezkari eta partaideen Errolda eguneratua izatea, Órgano ezberdinena, bai eta sarrera eta irteerenak ere.
- f) Idazkari izateari berez dagokion gainerako zeregin oro garatzea.

3. Bere funtzioak aurrera eramateko, Gizarte Zerbitzuetako arloan eskumena duen Saileko udal langileen laguntza izango du, non Kontseiluaren Arduradun Teknikoa izendatuko den.

#### IV. KAPITULUA. BATZORDE IRAUNKORRA

26. artikulua. Batzorde Iraunkorreko osakera eta kidetza.

1. Batzorde Iraunkorra da Bilkuren arteko Órgano gorena.

Bera arduratzen da Kontseiluaren eguneroko kudeaketaz eta, Bilkura bildua ez delarik, haren zuzendaritza bere gain hartzen du.

Kontseiluaren Batzorde Iraunkorra honako hauek osatuko dute:

a) Lehendakaritzak: Kontseiluaren lehendakaria.

b) Lehendakariordetzak,

c) Kontseiluko Osoko Bilkurak hautatutako bilkurako zazpi bokal gehienez. Edozein bokalek proposatuta, hautaketa Osoko Bilkurak egingo du talde hauetako bokal izaera dutenen artean: Herritarren Elkarteak, Pertsona Fisikoak, Gizarte Zerbitzuen arloan gizarte-ospe berezia duten pertsona edo kolektiboak. Batzorde Iraunkorreko bokalen %50 gutxienez Herritarren Elkarteetako ordezkariak izango dira.

Pertsona hauen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da eta bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiatuko da.

d) Kontseiluko Idazkaria, hitza bai baina bozka eskubiderik gabe.

Lehendakaritzak hauek gonbidatu ahal izango ditu hitza bai baina bozka eskubiderik gabe:

— Gizarte Zerbitzuen arloko teknikariak.

— Gizarte Zerbitzuen arloan eskumena duen zinegotzi ordezkariaren aholkulariak.

— Jorratu beharreko gaiaren araberrako ezein pertsona garrantzizkok.

2. Batzorde Iraunkorreko Bokalak urtero berretsiko dira Kontseiluaren Osoko Bilkuran eta gehienez lau urtez hartu ahal izango dute ardura hori. Ordezkapenak egiteko orduan gizon eta emakumeen kopuruetan parekidetasuna lortzen saiatuko da.

27. artikulua. Funtzioak.

Batzorde Iraunkorrek honako funtzio hauek ditu:

1. Lan-urte bakoitzaren hasieran, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa eta egutegi proposamena aurkeztea eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria edo akten laburpena aurkeztea Bilkurari, onets ditzan.

2. Kontseiluaren osoko bilkura bakoitzeko eguneko gai-zerrendan gai zehatzak sartzea eskatzea eta Bilkurako gainontzeko bokalek egindako gai proposamenei oniritzia ematea.

3. Lan-taldeak eratzea proposatzea.

4. Ohiz Kanpoko osoko bilkura egin dadin eskatzea.

5. Araudi honen interpretazioan sor daitezkeen gaietan Lehendakaritzari aholku ematea.

6. Gizarte politika eta urteko jarduera-planaren inguruko gaietan Donostiako Udalarekin elkarlanean aritzea, ekimen propioz (Kontseiluko Bilkuran kontrastatuta) eskumena duten organoek honela eskatzen badute.

7. Bilkurak eska diezaiokeen ezein txosten ematea, bai eta egoki deritzon neurri eta ebazpen oro hari proposatzea ere.

8. Kontseiluaren Bilkurari Kontseiluak egin dituen proposamenen ibilbide eta bilakaeraren berri ematea.

9. Premia dela eta, hurrengo Osoko Bilkurari itxaron ezin dioten gai guztien ohiz kanpoko azterketa eta izapidea burutu, ondorengo Plenoan kontuak emanez.

10. Dagokion Bilkuran, Batzorde Iraunkorrek bere akordio eta ebazpenen berri emango du.

11. Kontseiluaren ebaluazioa koordinatzeaz arduratuko da eta lehen txostena osatuko du.

12. Bilkurak esleiri ezarriko diren edo Kontseiluaren beste organoetara berariaz esleitu ez zaizkien funtzio oro.

28. artikulua. Funtzionamendua.

Batzorde Iraunkorreko osaketa baliagarria izateko Lehendakariordeak, Idazkariak eta boto eskubideko kideen gutxienez erdiek bildu behar dute.

Urte amaieran Batzorde Iraunkorrek datorren urteko Kontseiluaren Osoko Bilkurako egutegi proposamena egiten duenean Batzorde Iraunkorreko bilkuren egutegia proposatuko du ere, eta Batzorde Iraunkorrek gutxienez bilera bat egin beharko du Kontseiluaren ohiko Bilkura bakoitza ospatu artean.

Urteko lehen bileran egutegi hauek, Kontseiluaren Urteko Aktibitateen Programa proposamena eta Lan-urte bakoitzaren amaieran haren kudeaketari dagokion Memoria aurkeztuko zaizkio Bilkurari, onetsi ditzen.

Batzorde Iraunkorren Ohiz Kanpo Bilerak Lehendakariordeak hala erabakiz gero egingo dira edo kideen erdiak eskatuz gero.

Erabakiak gehiengo hartuko dira, kontzentzuaren alde egingo bada ere. Berdinketa gertatuz gero, Batzorde Iraunkorreko Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

## V. KAPITULUA. LAN -TALDEAK

29. artikulua. Lan-Taldeak direla eta.

Aztertze eta lan egiteko organoak dira Lan-Taldeak eta euren zergina emandako helburuetarako egokiak diren txostenak eta proposamenak sortu eta jarduerak egitea da. Gutxienez, honako arlo hauen inguruan arituko dira: hirugarren adina, gizarte-bazterketa, minusbalioasuna, ekintza komunitarioa, prebentzioa-haurrak eta familia eta mendekotasunen kontrolerako planaren segimendua. Egiten duten guztiaren berri eman beharko diote Batzorde Iraunkorri eta Osoko Bilkurari. Edonola delarik ere, Lan Taldeen txostenak ez dira lotesleak izango. Lan talde bakoitzean Batzorde Iraunkorren kide bat egongo da.

Edonola ere, Lehendakariordeak edo berak aukeratutako Batzorde Iraunkorreko kide batek koordinaturik egongo dira.

Osakera eta kideen kopuruak erabaki ondoren, kontseiluko ordezkarietatik parte hartzeko prest daudenek osatuko dituzte.

Lan-Taldeetako kideen artean emakume eta gizonen kopurua parekidea izatea sustatuko da.

Lan-Taldeetako kideek bi hizkuntza ofizialetan aritzeko gaitasuna izan dezaten saiatuko da.

Bertan Kontseiluan parte hartzen duten kideek parte hartu ahal izango dute, eta baita aztertuko den gaiean adituak diren pertsonak edo ekarpenak egin ditzaketanak.

## VI. KAPITULUA. EBALUAZIOA

30. artikulua. Ebaluazioa.

Ebaluazio jarraitua sustatuko da.

Kontseiluaren bilkuraren saio bakoitzaren amaieran saioaren beraren balorazioa egiteko tarte bat hartuko da.

Bi urtean behin edo eta Kontseiluaren erdiak eskatzen duen unean Kontseiluaren ibilbideari buruzko ebaluazioa antolatuko du Batzorde Iraunkorrek: gutxienez helburu, eginkizun, osaera eta dinamika aztertuko dira.

## LEHEN XEDAPEN GEHIGARRIA

Araudi honen guztizko edo zatikako aldaketa eta bere indargabetzea Udalbatzaren esku dago, Garapenerako Hezkuntzako Udal Aholku Kontseiluari aurretik kontsultatua.

Araudi honen interpretazio eta aplikazioek sor ditzaketen zalantzak Lehendakariak argituko ditu Batzorde Iraunkorren iritzia entzun ondoren, indarrean dagoen araudiaren barnean betiere.

## XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Indargabetuta geratu da 2001eko urriaren 22ko osoko bilkuran onartu zen Gizarte Ekintzako Udal Aholku Kontseiluaren araudia.

#### AZKEN XEDAPENA

Araudi hau indarrean sartuko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN osorik argitaratu eta 15 egunetara.